

Intern reglement

voor de vrijwilliger van Stoomtrein Maldegem-Eeklo

Versie januari 2025

Informatie voor de vrijwilliger

ARTIKEL 1: DOELSTELLING(EN) VAN DE VERENIGING

De vereniging heeft tot doel en de vrijwilliger engageert zich voor:

- Restauratie en conservatie van stoom- en andere tuigen alsook spoorwegmaterieel omwille van de historische en/of wetenschappelijke waarde,
- Inrichting en promotie van een industrieel museum en/of erfgoedsite,
- Aanleg, onderhoud en bediening van één of verschillende museumspoorlijnen in en om Maldegem,
- Het inrichten van speciale ritten en/of spoorwegmanifestaties en alle activiteiten daaromtrent,
- De verwezenlijking van betrekkingen met gelijkaardige organisaties in binnen- en buitenland.

ARTIKEL 2: JURIDISCH STATUUT VAN DE ORGANISATIE

Stoomcentrum Maldegem is een vereniging zonder winstoogmerk opgericht volgens de wet van 27 juni 1921. De wet van 23/3/2019 heeft het wetboek van vennootschappen en verenigingen ingevoerd per 1/1/2020. De jongerenwerking Train Mania (opgericht in 2025) is een feitelijke vereniging binnen de koepel van de vzw Stoomcentrum Maldegem.

ARTIKEL 3: VERZEKERINGEN

Elke vrijwilliger, die het intern reglement heeft ondertekend, is verzekerd voor:

- Burgerlijke aansprakelijkheid m.u.v. de contractuele aansprakelijkheid t.o.v. derden tenzij het bedrog of zware fout van de vrijwilliger blijkt. Voor lichte fout is hij/zij enkel aansprakelijk als die hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

Verzekeringsmaatschappij: Allianz (D)

Polisnummer: AS-9177134833

- Persoonlijke ongevallen, opgelopen tijdens de activiteiten van de vereniging alsook op weg naar en van de plaats van inzet en dit na tussenkomst van de mutualiteit. **Verzekeringsmaatschappij:** Baloise
Polisnummer: 7.191.791
- **Objectieve aansprakelijkheid bij brand en ontploffing**
Verzekeringsmaatschappij: Baloise
Polisnummer: 7.197.335
- Rechtsbijstand
Verzekeringsmaatschappij: DAS
Polisnummer: A/1273775/01

De vrijwilliger verbindt zich ertoe elk ongeval zo snel mogelijk en uiterlijk binnen de 24 uur te melden aan de secretaris (Rik Degruyter: +32 (0)475/52.27.74) of op het e-mailadres info@stoomtreinmaldegem.be.

Het wordt elke vrijwilliger ten sterkste aangeraden om ook persoonlijk over (een) afdoende verzekering(en) te beschikken (familiale verzekering, rechtsbijstand, hospitalisatie).

ARTIKEL 4: LEEFTIJD

Om lid van de vereniging te kunnen worden moet men op het moment van inschrijving de leeftijd van 14 jaar hebben. Voor aspirant-leden jonger dan 18 jaar heeft men de expliciete toelating nodig van ouders of voogd. Deze toelating kan verleend worden via het inschrijvingsformulier.

ARTIKEL 5: INSCHRIJVINGEN

Om lid te kunnen worden van of mee te werken aan de activiteiten van vzw Stoomcentrum Maldegem moet de vrijwilliger verplicht:

- het inschrijvingsformulier hebben ingevuld,
- de engagementsverklaring te hebben ondertekend
- lidgeld te hebben betaald.

Het bestuursorgaan kan elk initiatief nemen om deze regel te doen naleven. Elke persoon, die hieraan voldoet, wordt toegetreden lid van de vzw Stoomcentrum Maldegem (Wet van 27/6/1921). Enkel het bestuursorgaan kan beslissen om iemand als effectief lid van de Algemene Vergadering van de vereniging te benoemen.

ARTIKEL 6: AANSPRAKELIJKHEID

vzw Stoomcentrum Maldegem is burgerrechtelijk aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger door eigen fout aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van het vrijwilligerswerk vzw Stoomcentrum Maldegem of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn

zware schuld. Voor lichte schuld is het lid enkel aansprakelijk als die bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

Opgelet: voor het materiaal dat de vrijwilliger zelf meebrengt, is hij/zij zelf verantwoordelijk (vb. iemand brengt eigen werkmateriaal of smartphone mee en die gaat stuk).

ARTIKEL 7: DISCRETIEPLICHT

De vrijwilliger is gehouden tot een discretieplicht. Dit is de verplichting om geen gegevens vrij te geven aan anderen dan diegenen die wettelijk gerechtigd zijn er kennis van te nemen.

De vrijwilliger kan gegevens vernemen ten aanzien waarvan hij gehouden is tot de geheimhoudingsplicht volgens art. 458 van het Strafwetboek.

Het bestuursorgaan bepaalt welke soort informatie onder de geheimhoudingsplicht valt. In essentie valt alle informatie daar onder die de vereniging of vrijwilligers van vzw Stoomcentrum Maldegem enige vorm van schade kunnen berokken, en ook met al wat de vrijwilliger confidentieel is meegedeeld. Deze geheimhoudingsplicht van de vrijwilliger en de verhouding tot het beroepsgeheim van professionelen, al dan niet in de organisatie, werd/wordt de vrijwilliger tijdens de opleiding duidelijk uiteengezet, staat verwoord in het intern reglement en blijft ook na het beëindigen van het engagement gelden.

Vrijwilligers mogen omwille van wettelijke rechtvaardigingsgronden afwijken van voormelde geheimhoudingsplicht en dit in geval van ernstig en dreigend gevaar voor de fysieke en mentale integriteit van een minderjarige of van een kwetsbaar persoon.

Algemene (exploitatie) principes

ARTIKEL 8: AANVRAAG BEWEGINGEN

Elke rit vanaf overweg 72 richting Eeklo (met uitzondering van rangeerbewegingen tot bord R-8) moet geregeld zijn via een dienstfiche of aangevraagd worden via de voorzitter (0497/20.86.87 – koen.goossens@stoomtreinmaldegem.be) of de plaatsvervanger, bij voorkeur via e-mail en minstens 24 uur voor de beweging. Korte termijnaanvragen kunnen via SMS. Er mag geen enkele beweging vertrekken zonder bevestiging dat de lijn vrij en veilig is. Deze bevestiging mag enkel door de voorzitter of de plaatsvervanger gegeven worden.

ARTIKEL 9: AANMELDEN

Alvorens welke functie dan ook uit te oefenen die verband houdt met de exploitatie van de spoorlijnen, moet de vrijwilliger zich inschrijven bij de verantwoordelijke van de beweging of de persoon daarvoor aangesteld door het bestuursorgaan. De inschrijvingen gebeuren via de geijkte kanalen die op dat moment in voege zijn (Cally, dienstfiche ...).

Iedereen meldt zich minstens 1 uur vooraf (minstens 4 uur voor de bemanning van de stoomlocomotieven) aan voor zijn/haar taak.

Alvorens het uitoefenen van een veiligheidsfunctie wordt aangevat of enige andere taak tijdens de exploitatie, wordt de aanwezigheidslijst bij de treindienstleider of aan de kassa verplicht afgetekend.

ARTIKEL 10: SNELHEDEN

Bij elk treinverkeer waakt het personeel erover om de signalisatie, (tijdelijke) maximumsnelheid (refertesnelheid van maximum 40 km/u) en de door het bestuursorgaan aangestelde personen gegeven bevelen te respecteren. Elke overtreding van de genomen maatregelen zal onderzocht en indien nodig worden bestraft. Elke vrijwilliger belast met een veiligheidsfunctie erkent stilzwijgend dat hij de regels van de exploitatie kent en dat hij zich ertoe verbindt om ze toe te passen. Hij biedt zich regelmatig aan bij de opleidingssessies, wanneer die door de vereniging worden georganiseerd. Deze opleidingssessies kunnen verbonden worden met een test van de kennis, al dan niet met een uitsluitend karakter.

Alle overwegen die niet door een automatische installatie met slagbomen over de rijweg worden beveiligd, worden bereden aan een maximumsnelheid van 15 km/u.

Alle overwegen die niet door een automatische installatie worden beveiligd, worden bereden volgens de procedure SF01. Deze overwegen werden opgenomen in de lijst "OVERWEGEN" die ter beschikking gesteld wordt van de bevoegde vrijwilligers.

Wanneer het eerste voertuig over de overweg is mag de snelheid hernomen worden.

ARTIKEL 11: ONGEVALLEN EN INCIDENTEN

Bij een ongeval of incident met gewonden of doden worden eerst de hulpdiensten verwittigd (101 Politie, 112 Brandweer), vervolgens wordt de procedure "IN GEVAL VAN EEN ONGEVAL" gevolgd. Hiervoor zijn te aller tijde procedurefiches voorzien in de tractievoertuigen.

Als alle formaliteiten afgewerkt zijn, kan de treindienstleider een vrijwilliger ter plaatse belasten of kan een vrijwilliger op eigen initiatief foto's of nog beter, video's (vb. werking signalisatie overwegen) van het ongeval of incident nemen. Deze beelden zullen deel uitmaken van het verzekeringsdossier.

Opnametoestellen zoals, en niet uitsluitend, dashcams, telocs, gps-trackers... kunnen informatie bieden over incidenten en ongevallen. Het is ten strengste verboden met deze veiligheidstoestellen te sjoemelen, deze te verwijderen of uit te schakelen.

ARTIKEL 12: MELDINGSPLICHT

Meldingen van risicosituaties, defecten of incidenten worden onmiddellijk doorgegeven via <https://meldingen.scm-team.be>. Het niet doorgeven van meldingen kan in bepaalde omstandigheden leiden tot verantwoordelijkheid- en aansprakelijkstelling.

ARTIKEL 13: ROLLEND MATERIEEL

Alle in exploitatie zijnde rollend materieel en de nodige werktuigen zullen worden onderhouden en gebruikt zoals het een voorzichtig en redelijk persoon past. In de mate van het mogelijke zal averij zo vlug mogelijk worden gemeld en hersteld. Geen enkel voertuig mag gestart worden als het voorzien is van een bordje "BUITEN DIENST".

ARTIKEL 14: ALCOHOL EN DRUGS

Het verbruik van alcoholische dranken en/of geestverruimende middelen (drugs) is verboden. Bij de aanvang van de dienst mag het alcoholgehalte niet meer zijn dan 0 promille. Indien nodig kan het bestuursorgaan onaangekondigde controles uitvoeren en alle sancties opleggen die nodig worden geacht (intrekking van toelating om een spoorvoertuig te besturen, tijdelijk of definitief).

Iedereen is persoonlijk verantwoordelijk voor het melden van de eventuele medicatie die hij al/of niet op doktersbevel moet volgen en waarbij ongeschiktheid om hun veiligheidstaak op te nemen, kan optreden (zie ook op de bijsluiter bij: Het besturen van zware voertuigen).

Het vervoeren, in een (weg)voertuig van leden, terwijl onder invloed van alcohol of geestverruimende middelen is niet toegelaten.

ARTIKEL 15: BESTUURSORGAAN EN WERKGROEPEN

Het BestuursOrgaan (BO) staat in voor het bepalen van het beleid van de vereniging en rapporteert aan de Algemene Vergadering (AV) die minstens eenmaal per jaar samenkomt. Elk lid kan zich kandidaat stellen voor een functie binnen het BO of de AV. De bevoegdheidsverdeling binnen de vereniging werd opgenomen in het organigram (BIJLAGE 1).

De operationele uitwerking van een aantal kerncomponenten van de vereniging gebeurt binnen de werkgroepen. De volgende werkgroepen zijn actief:

- Oriënt Dining Express
- Werkplaats
- Promotie
- Reglementering en veiligheid
- ES
- Infrastructuur
- Publieksbeleving
- Train Mania

Elke werkgroep vergadert min. 1 keer per 3 maanden. Van deze vergadering wordt er een verslag – met vaste template - gemaakt dat de coördinator van de werkgroep overmaakt aan het BO.

De leden van de werkgroep kunnen voorstellen uitwerken en deze voorleggen aan het BO. De leden van de werkgroepen kunnen zich onderling organiseren in verband de taken die gelinkt zijn aan de werkgroep.

Voor inplannen van bepaalde werken wordt overlegd met de planner van het BO. Elke actie die een financiële uitgave vraagt dient goedgekeurd te worden via het BO.

Elk lid kan op vraag van de werkgroepverantwoordelijke, of op eigen verzoek (na validatie door het BO) toetreden tot een werkgroep.

Uitzonderlijk kan een extern lid op uitnodiging aanwezig zijn, maar gezien de soms vertrouwelijke informatie zal dit zoveel mogelijk vermeden worden.

Elk lid van een werkgroep krijgt een persoonlijk e-mailadres en toegang tot de SharePoint van de vereniging. Daarover meer in ARTIKEL 28.

Het staat elk lid van het bestuursorgaan vrij om aan te sluiten bij een werkgroepoverleg.

Attitude, kledij en netheid

ARTIKEL 16: INCLUSIEVE ORGANISATIE

Stoomcentrum Maldegem vzw streeft ernaar een neutrale en inclusieve organisatie te zijn die geen specifieke politieke, religieuze of ideologische belangen promoot. Onze activiteiten, standpunten en uitingen zijn gericht op het dienen van ons maatschappelijk doel en het vertegenwoordigen van de belangen van al onze leden, zonder voorkeur of vooringenomenheid.

Wij respecteren de diversiteit van meningen en overtuigingen binnen onze vereniging en moedigen een constructieve en respectvolle dialoog aan. Eventuele interpretaties van onze communicatie als steun of afwijzing van specifieke standpunten zijn niet in lijn met onze intenties.

Iedereen blijft te allen tijde beleefd zowel tegenover de andere vrijwilligers alsook tegenover het cliënteel. De vrijwilligers onthouden zich van elke negatieve uitlating naar buiten toe tegenover derden en de buurtbewoners, ook als ze de vereniging om welke redenen ook hebben verlaten.

Hiervoor verwijzen we ook naar de engagementsverklaring.

ARTIKEL 17: KLEDIJ

De vrijwilliger in dienst waakt over de netheid van de eigen kledij. De vrijwilliger waakt er ook over dat de kledij geen gevaren vormt en gepast is naar de andere vrijwilligers, het thema van de ingelegde treinen (bv. Orient Dining Express), en de uitgevoerde functie.

Het dragen van een uniformpet (kepie) kan enkel in de uitgeoefende functie. In het bijzonder is het dragen van een rode, paarse of oranje pet enkel toegestaan aan het personeel dat belast is met de treinbeweging. Het dragen van zichtbaarheidskledij (geel

fluohesje, oranje is niet toegestaan) is verplicht bij elke beweging in het spoor tijdens exploitatie of werkzaamheden aan de spoorlijn waar de kraan deel van uitmaakt.

De vrijwilligers die taken uitvoeren in de werkplaats, aan de infrastructuur of als bemanningslid van de diesel- of stoomlocomotieven/motorwagens, dragen aangepaste werkkledij, werkschoenen (bij voorkeur veiligheidsschoenen met verharde tip), regenkledij... Deze kledij wordt door de leden zelf voorzien.

ARTIKEL 18: INITIATIEVEN

Geen enkel initiatief mag door een vrijwilliger genomen worden zonder toelating van het bestuursorgaan of het lid van het bestuursorgaan daarvoor aangesteld.

Elke vrijwilliger moet altijd handelen in het belang van de vereniging.

Hierdoor is het voor de vrijwilligers niet toegelaten eigen projecten op te starten binnen de vereniging, waarbij gebruik wordt gemaakt van de materiële en of immateriële faciliteiten van de vereniging.

Vrijwilligers, die willen aanwezig zijn voor werkzaamheden buiten de normale activiteiten van de vereniging moeten zich steeds voorafgaandelijk aanmelden bij het bestuurslid bevoegd voor de taakverdeling. De aanmelding gebeurt steeds via de door het bestuursorgaan opgelegde geijkte kanaal (Cally...).

Elke vrijwilliger kan echter steeds (project)voorstellen overmaken aan het bestuursorgaan, op basis en vergezeld van een verantwoording en een kostenraming. Het bestuursorgaan zal deze voorstellen op de maandelijkse vergaderingen bespreken en een beslissing naar het betrokken lid/leden communiceren.

ARTIKEL 19: NETHEID

Elke vrijwilliger kijkt toe op de netheid en de inrichting zowel wat betreft het materiaal als het rollend materieel als de lokalen en de terreinen. Netheid = veiligheid. Alles heeft zijn plaats. Laat uw persoonlijke voorwerpen niet rondslingeren in het rollend materieel of de installaties. Indien nodig zijn er vuilnisbakken en vuilzakjes.

ARTIKEL 20: RUIMTE EN BEWAKING

Het is niet toegelaten zich tijdens de exploitatiedagen op te houden op plaatsen waar dit het publiek of de exploitatie hindert.

Bij deelname aan onze activiteiten of evenementen vragen we al onze leden om de toegangswegen, nooduitgangen (vb. rolbareel seinhuis) en de ruimte op het terrein aan de garage vrij te houden. Dit is essentieel voor de veiligheid, toegankelijkheid en bereikbaarheid van de locatie voor hulpdiensten, leveranciers of leden met een technisch dwingende interventie. Auto's kunnen daar enkel staan voor de nuttige tijd van laden/lossen, en moeten snel verplaatsbaar zijn.

Het toezicht aan van deze overwegen tijdens publieksevenement komt ook toe aan eenieder lid van de vereniging. De veiligheid van de leden en onze bezoekers/derden is een gedeelde verantwoordelijkheid.

Stoomcentrum Maldegem vzw is niet aansprakelijk voor eventuele gevolgen van het blokkeren van toegangswegen, inclusief boetes of andere sancties die mogelijk door bevoegde instanties worden opgelegd. Wij rekenen op uw medewerking om een veilige en ordelijke omgeving te waarborgen.

ARTIKEL 21: INZET

Het is niet voldoende om aanwezig te zijn. Het gaat erom om zich nuttig te maken en efficiënt te zijn in een geest van kameraadschap. Ook netheid, afvalbeleid, veiligheid en hygiëne zijn zaken waar we samen aan werken.

ARTIKEL 22: EIGENDOMMEN

Het is te aller tijde verboden om eigendommen (zoals objecten, materialen, werkstukken...) van of beheerd door de vereniging mee te nemen zonder voorgaande schriftelijke toestemming van het bestuursorgaan. Inbreuken hierop zullen leiden tot sancties en aangifte bij de politie.

Iedere vrijwilliger is verantwoordelijk voor het eigen materiaal wanneer dit achtergelaten wordt op de terreinen van vzw Stoomcentrum Maldegem.

ARTIKEL 23: BESCHERMING VAN EIGENDOMMEN

Het is de taak van elke vrijwilliger om eigendommen (zoals objecten, materialen, werkstukken...) van of beheerd door de vereniging te beschermen tegen vandalisme, schade of diefstal. Dit kan bijvoorbeeld door de toegangspoorten af te sluiten, deuren te sluiten, voertuigen in het zicht te stallen, materialen niet onbeheerd achter te laten, ... Het niet nakomen van deze bepaling kan leiden tot sanctionering.

Lokalen en infrastructuur

ARTIKEL 24: LEDENRUIMTES

De ledenruimte en kleedkamer moet zo proper mogelijk worden gehouden. Het ontvangstgebouw in het station Maldegem is alleen toegankelijk voor het stationspersoneel en de treinbegeleiders. Dit gebouw is enkel toegankelijk zonder werkkledij. Alle maaltijden zullen steeds genuttigd worden in de ledenruimte.

ARTIKEL 25: ACHTERLATEN WAARDEVOLLE VOORWERPEN

Iedereen waakt erover om geen (waardevolle) persoonlijke voorwerpen achter te laten in de kleedkamer (diefstal, schade). De vereniging is nooit aansprakelijk hiervoor.

ARTIKEL 26: ROOKVERBOD

Onder het begrip roken verstaan we het volledige gamma aan tabaksproducten of vapes (al dan niet zonder nicotine).

In overeenstemming met de wetgeving is het voor minderjarigen niet toegestaan om te roken op de terreinen van Stoomtrein Maldegem-Eeklo, ongeacht of we geopend zijn voor het publiek of niet.

Daarnaast is het niet toegestaan om te roken (ongeacht of we commercieel geopend zijn):

- In de leden- of kleedruimte;
- In krachtvoertuigen, kraan of rijtuigen;
- In de omtrek van 10m of in het zicht van minderjarigen;
- De werkplaats of de nieuwe loods;
- Op plaatsen waar een rookverbod aangegeven is;
- In de gebouwen;
- Op plaatsen waar er door aanwezige producten, voorwerpen, voertuigen of droogte een brand of explosiegevaar kan optreden.

Sinds 31 december 2024 geldt er een rookverbod op verschillende openbare terreinen in publieke openlucht zoals onze toeristische attractie. Roken zal op deze terreinen enkel toegestaan zijn in duidelijke afgebakende en gesignaleerde zones. Concreet zal er enkel gerookt mogen worden op openingsdagen op de door borden gemarkeerde zones:

- Aan de zone bij het seinhuis (parkeerstrook);
- Zone naast de ledenruimte;
- De loskoer in Balgerhoeke (uit het zicht);
- Einde perron Eeklo Oostveld.

Zowel uitbater als roker zijn verantwoordelijk voor de naleving. Bij overtreding riskeren beiden een boete van €208 tot €8.000 van de inspectiedienst consumptieproducten van de FOD Volksgezondheid. Bij herhaaldelijke overtreding kan de attractie gesloten worden.

Het is de verantwoordelijkheid van elke “roker” om de peuken of afval op te ruimen.

ARTIKEL 27: GEBRUIK VAN DE ICT-INFRASTRUCTUUR

Onder ICT-infrastructuur verstaan we alle toestellen, verbindingen en infrastructuur die verbonden zijn of offline een digitale dienstverlening kunnen bieden. Hiertoe behoren, en niet beperkt, de printers, kassa, bloktelefoons, netwerkinfrastructuur, camerasystemen, deurcontrole, AP's, handscanners, server, betaalterminals...

Het wijzigen van instellingen, toegangscode of lay-out is niet toegestaan zonder toestemming van de ICT-coördinator (Tijl | +32 (0)495/75.98.53).

De leden van de vereniging mogen vrij gebruik maken van het Wifi-netwerk “SCM_Team”. Elk lid dat zich aanmeldt op dit netwerk erkent dat:

- Zijn/haar toestel in overeenstemming met is met actuele beveiligingsvereisten (virusscanner, systeemupdates...). Zo wordt het gevaar voor het netwerk van buitenaf sterk beperkt. Onbekende programma's of bijlages bij e-mails mogen ook niet geopend worden wanneer een toestel verbonden is met het netwerk.
- Hij/zij toestemming geeft voor het monitoren en controleren van het internetverkeer bij een vermoeden van misbruik van het netwerk ter controle van de gebruiksregels”.
- Hij/zij geen (digitale) illegale praktijken zal toepassen.
- Hij/zij zelf verantwoordelijk is voor de handelingen op het net.
- De vereniging volledig afstand van verhaal doet over de voetafdruk van de leden op het net. De vereniging kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het foutief gebruik van het netwerk door de leden, maar zal optreden als er misbruik gemeld of gedetecteerd wordt. Afhankelijk van de ernst van het misbruik kan een of alle toestellen van het betrokken lid uitgesloten worden. Ernstig misbruik kan leiden tot volledige uitsluiting van het betrokken lid uit de vereniging.
- DNS-filters betreffende illegale of pornografische inhoud kunnen door de beheerders ingesteld worden zonder voorgaande waarschuwing.
- Alle kosten voortkomend uit foutief gebruik van het netwerk verhaald kunnen worden op het betrokken lid.

De printer in het RTT-gebouw dient voor commerciële doeleinden. De kosten van een kleurenkopie zijn 4x deze van een zwartwitkopie. Deze printer werkt volgens een abonnementsformule in leasing. Enkel leden van het bestuursorgaan of in geval voor een dienstfiche af te drukken, de treindienstleider, zijn gemachtigd om af te drukken. Persoonlijke kopieën kunnen enkel en uitzonderlijk tegen betaling.

ARTIKEL 28: GEBRUIK VAN E-MAILADRESSEN

Elke lid dat deel uitmaakt van een actieve werkgroep of bestuursorgaan krijgt een voornaam.familienaam@stoomtreinmaldegem.be e-mailadres toegewezen. Het doel van dit adres is om toegang te verkrijgen tot de desbetreffende SharePoint.

Elk lid met een desbetreffend mailadres zal altijd (zowel intern als extern) dit e-mailadres gebruiken om te communiceren. Dit adres mag niet gebruikt worden voor persoonlijke communicatie.

Bij een mailing, intern of extern, zal er steeds een voorname, respectvolle en correcte communicatie volgens de regels van de netiquette gevoerd worden.

Bij het niet naleven, of onmiddellijk bij het beëindigen van een lidmaatschap zal de toegang tot het adres afgesloten worden alsook de toegang tot andere digitale bronnen (drive, SharePoint...).

ARTIKEL 29: SABOTAGE

Elke vorm van sabotage (of moedwillig buitendienst stellen) van veiligheidsuitrustingen van het terrein (sloten, registreertoestellen, camera's, spoortoestellen...) kunnen leiden tot een onmiddellijke uitsluiting uit de vereniging.

Treindienst

ARTIKEL 30: DIENSTFICHE

Als je ingeschreven bent in het dienstrooster van een bepaalde dag dient u zich hiervoor bij de treindienstleider of dagverantwoordelijke aan te melden. Elkeen die verhinderd is om de functie op te nemen verwittigt onmiddellijk de treindienstleider of dagverantwoordelijke via de gsm-nummers op de dienstfiche vermeld, alsook het centrale nummer +32 460 97 11 57.

Iedereen houdt zich aan de opgelegde taak. Naargelang de omstandigheden kunnen taken worden herschikt.

De veiligheidsfuncties kunnen enkel uitgevoerd worden door gecertificeerde vrijwilligers, die hiervoor na hun opleiding een veiligheidsdocument ontvangen, dat ze, net als hun identificatiedocumenten en een (digitale) dienstfiche, tijdens hun dienst bij zich moeten hebben.

ARTIKEL 31: VRIJWILLIGERS BUITEN DIENST

Vrijwilligers, die niet in dienst zijn maar toch aanwezig, mogen in geen enkel geval tussenkomen in de exploitatie, tenzij de veiligheid dit expliciet vereist. Het is maar na uitdrukkelijke vraag van de stationschef dat hiervan kan worden afgeweken.

Vrijwilligers die wel in de dienst voorzien zijn, geven in geen geval gevolg aan aanwijzingen van personen buiten de dienst, tenzij de veiligheid in het gedrang komt: (vb.: politiebevel; of een toeschouwer die een dwingende stop beveelt wegens getuige te zijn van potentieel of acuut gevaar...).

ARTIKEL 32: TREINCHEF

Bij het einde van de dienst dient de treinchef het ritverslag in en indien nodig ook een schaderapport, controleert de gesloten stand van de ramen en deuren van de bediende. Deze taak kan op vraag overgenomen worden door de rangeerploeg, dit dient gemeld te worden aan de treindienstleider.

ARTIKEL 33: INFRABEL

Op het domein van Infrabel (Eeklo NMBS-station) wordt elk bevel, gegeven door een agent van Infrabel, indien nodig na overleg met de verantwoordelijken van het Stoomcentrum, opgevolgd.

ARTIKEL 34: NSA-RAIL

De ambtenaren van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit, NSA-Rail Belgium (voorheen Dienst Veiligheid en Interoperabiliteit van de Spoorwegen of DVIS) kunnen, na legitimatie, te allen tijde controles uitvoeren, ook onaangekondigd en vanop afstand. Zij zijn bevoegd om de identiteit van de vrijwilligers te vragen. Blijf steeds eerlijk en voornaam.

Elke controle waaraan de vrijwilliger wordt onderworpen, wordt onmiddellijk door de treindienstleider of de lokale verantwoordelijke gemeld via het centraal telefoonnummer +32 (0)495/75.98.53 (Tijl) of +32 (0)475/52.27.74 (Rik).

Diversen

ARTIKEL 35: UITGAVEN

Het bestuursorgaan stelt de planning op van de werkzaamheden aan rollend materieel, infrastructuur en gebouwen. Van deze planning kan niet worden afgeweken zonder voorafgaande toelating.

Geen enkele vrijwilliger mag uitgaven doen zonder de toestemming van het bestuursorgaan, dit kan enkel via e-mail: bestuur@stoomtreinmaldegem.be.

- Voor bedragen tot en met €100 is de goedkeuring van de penningmeester van de vereniging vereist.
- Hogere bedragen vereisen het akkoord van het volledige bestuursorgaan.

De terugbetaling van gemaakte kosten kan enkel ingeval van een voorafgaand akkoord. De vrijwilliger, die een dergelijk akkoord bekommt, zorgt steeds voor een factuur met het oog op de recuperatie van de BTW. In het kader van de nieuwe wetgevingen op de BTW buiten de EU is het aan te raden alvorens een aankoop te doen de penningmeester te contacteren. Bepaalde leveranciers buiten de EU vereisen een specifiek importprotocol.

ARTIKEL 36: DECONNECTIE

De communicatie met de vrijwilligers geschiedt in principe via e-mail. Als het niet mogelijk is dient elke vrijwilliger dit aan te geven in de aanvraag tot lidmaatschap. De vrijwilliger geeft elke wijziging van e-mailadres, woonplaats of telefoonnummer onmiddellijk door.

Het bestuursorgaan is dagelijks tussen 9u en 20u voor de leden bereikbaar, uitgezonderd tijdens een aangekondigde persoonlijke vakantie en/of werkverplichting van het gecontacteerde lid van het bestuursorgaan, en tenzij bij noodgevallen.

Het medium hierbij is bij voorkeur e-mail (tenzij in noodgevallen). Communicatie via apps zoals Messenger, WhatsApp ... worden zoveel mogelijk vermeden.

ARTIKEL 37: PRIVACY VAN VRIJWILLIGERS

De organisatie behandelt alle informatie die ze van en over de vrijwilliger verkrijgt; vertrouwelijk. Zij houdt zich aan de wettelijke verplichtingen omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Voor meer informatie betreffende de GDPR conformiteit verwijzen we naar: <https://www.stoomtreinmaldegem.be/nl/algemene-verordening-gegevensbescherming-gdpr/>

Met vragen of opmerkingen kan je altijd contact op nemen met de data protection officer (DPO) via privacy@stoomtreinmaldegem.be

De vrijwilliger heeft recht op informatie over de activiteiten, afbakening van het werkveld, een contactpunt bij conflictsituaties, over de noodzakelijke uitrusting, recht op aangepaste vorming, en op het discreet omgaan door de organisatie met zijn/haar gegevens. De organisatie voorziet in de noodzakelijke opleiding en certificeert de medewerkers voor de veiligheidsfuncties. Geen enkele medewerker mag een veiligheidsfunctie opnemen zonder daarvoor te zijn gecertificeerd. Voor alle informatie hierover kan de vrijwilliger steeds terecht bij het bestuursorgaan (bestuur@stoomtreinmaldegem.be) of specifiek (Tijl: 0495/75.98.53)

De organisatie heeft recht op een correcte deontologische houding van de vrijwilliger m.b.t. het naleven van de onderlinge afspraken, het respecteren van de afbakening van het activiteitsveld, andere vrijwilligers, de omgang met derden... Deze afspraken staan opgenomen in dit intern reglement.

ARTIKEL 38: BEELDMATERIAAL

Als vrijwilliger stem je in dat foto's en video's waarin de vrijwilliger te zien is mogelijk als promotie kan worden gebruikt, tenzij de vrijwilliger expliciet bezwaar aantekent. De GDPR-wetgeving wordt ook hier naar derden toe strikt toegepast. Waar nodig zal voorafgaand elke publicatie aan externe gefotografeerden toestemming worden gevraagd. voorafgaand elke publicatie. Elk lid kan deze toestemming geven in het inschrijvingsformulier.

ARTIKEL 39: CAMERABEWAKING

Het terrein is beveiligd met camerabewaking. De beelden, al dan niet opgenomen, worden gemaakt in overeenstemming met de geldende privacywetgeving en zijn bedoeld voor de bescherming van personen en eigendommen, het voorkomen en registreren van strafbare feiten en het waarborgen van de veiligheid op dit terrein.

De camerabeelden worden uitsluitend bekeken door geautoriseerde personen en bewaard voor een beperkte periode, tenzij de beelden nodig zijn voor een onderzoek. Door het terrein te betreden stemmen de leden in met het gebruik van camerabewaking. De wettelijk vereiste aankondigingsbordjes zijn op elke toegangsplaats ter kennisgeving aangebracht.

ARTIKEL 40: LOGO EN STIJL

In alle communicatie zal het officiële logo van de vereniging, alsook de regels uitgezet in de stijl gids gevolgd worden. Deze gids kan steeds opgevraagd worden bij een lid van het bestuursorgaan of de werkgroep promotie. Deze kan je ook downloaden via volgende weblink: <http://bit.ly/3PiS1x9>

ARTIKEL 41: GEZOND VERSTAND

Al de afspraken opgenomen in dit document komen neer op het gebruik van gezond verstand en wederzijds respect voor elkaar. Indien er onderdelen van dit intern reglement voor verwarring, discussie... zorgen dat zal het bestuursorgaan, in overleg met de algemene vergadering hierin een overwogen sluitende uitspraak doen. Het bestuursorgaan staat steeds open voor constructieve inspraak van alle leden.

BIJLAGE 1: ORGANIGRAM

Toe te voegen wanneer afgewerkt (medio voorjaar 2025)